

T.C.
BAHÇELİEVLER KAYMAKAMLIĞI
VALİ RECEP YAZICIOĞLU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



GENÇLİĞE HİTABE

“Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin!

Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-u-zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İstanbul		İlçesi: Bahçelievler	
Adres:	Zafer Mah. Emir Sultan Sok. No :5	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/TQZFcAqim9PBX9A99
Telefon Numarası:	0212 654 52 04	Faks Numarası:	0212 654 52 94
e- Posta Adresi:	731925@meb.k12.tr	Web adresi:	http://valirecepyazicioglu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	731925	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Ülkemizin geleceğinden sorumlu kurumlardan biri olan eğitim kurumlarında çağdaş medeniyetin ortağı bireyler yetiştirmek, yaşanabilir bir çevre oluşturmaya katkıda bulunmak, eğitimde insani değerleri ön planda tutmak, demokrasi kültürü olan kararlara katılımı sağlamak, paydaşları bilgi ve kültüründen faydalandırmak, yapılacak olan faaliyetlerin planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak, verimliliği arttırmak, sürekli gelişim sağlamak için insanı kendisini gerçekleştirmesinin önündeki engellerin kaldırılması gerekmektedir.

Okullarda bu anlamda yapılacak olan TKY çalışmaları önem kazanmaktadır. Gelişmenin sürekli olması bireyin kalitesinin yükseltilmesiyle olmaktadır. Okullarımızda yapılan öz değerlendirme çalışmaları bu anlamda iyileştirmeye açık alanların tespit edilmesi ve sürekli gelişmenin önünü açmaktadır. Çağdaş medeniyetler seviyesinin üstüne çıkılması, hedeflerin gerçekleştirilmesiyle olacaktır.

Vali Recep Yazıcıoğlu Ortaokulu Stratejik Planı 2024 – 2028 yılları arasında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Millî Eğitim Müdürlüğü AR-GE sorumluları olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Merve KAVGACI

OKUL MÜDÜRÜ

İçindekiler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci:	6
2. DURUM ANALİZİ.....	7
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	7
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	7
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	8
2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	10
2.5. Paydaş Analizi	11
2.6. Okul/Kurum İçi Analiz	19
2.7. Çevre Analizi (PESTLE).....	29
2.8. GZFT Analizi	31
2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	35
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	36
3.1. Misyon	36
3.2. Vizyon.....	36
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	37
4.1. Amaçlar.....	37
4.2. Hedefler	37
4.3. Performans Göstergeleri	38
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	42
4.5. Maliyetlendirme	42
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	43
EKLER:	45

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Merve KAVGACI	Okul Müdürü	Mehmet AKCAN	M.Yrd.
Mehmet AKCAN	Müdür Yrd.	Firdevs AK	Öğretmen
Rabia ŞAHİNGÖZ	Öğretmen	Onur Han MENDİL	Öğretmen
Necati KOCAMAN	Öğretmen	Dündar KERÇİN	Öğretmen
		Metehan SEÇKİNER	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Resmi gazete de yayınlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikten yararlanılarak stratejik planlama süreci yürütülmüştür.

2. DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz İstanbul ili, Bahçelievler İlçesi, Zafer Mahallesinde 2005 - 2006 eğitim ve öğretim yılında hizmete girmiştir. Adını trafik kazasında kaybettiğimiz Tokat, Aydın, Erzincan ve Denizli illerinde Valilik görevini başarıyla ifa etmiş olan Recep Yazıcıoğlu'ndan almıştır. Okulumuz, 2012 yılında Milli Eğitim Bakanlığınca alınan karar gereğince 4+4+4 eğitim sistemine bağlı olarak ortaokul olmuştur. Mevcut durumda 1013 öğrenci, 41 öğretmen, 6 Personel ile eğitim-öğretime devam edilmektedir.

Okulumuzda tekli eğitim uygulanmaktadır. Sağlıklı Nesil Sağlıklı Gelecek Konulu Slogan Yarışması İlçe 1. si, Çanakkale Zaferi Konulu Kompozisyon Yarışması İlçe 3. si, Trafik Konulu Şiir Yarışması İlçe 1. si , Futsal turnuvasında minikler kategorisinde ilçe 1. si derecelerimizin yanı sıra İl Milli Eğitim Müdürlüğünün yürüttüğü birçok proje okulumuzda da yürütülmektedir. İSTKA iş birliği ile okulumuzda açılan Destek Eğitim odamızda eğitim faaliyetleri sürdürülmektedir. Ayrıca kurumumuzda Destekleme Yetiştirme Kursları tüm ihtiyaçları karşılayıcı şekilde planlanıp sürdürülmektedir. İl bazında uygulanan projelerden Veli Akademileri Projesi, Dilimizin Zenginlikleri Projesi, Ben okuyorum İstanbul Okuyor Projesi, Öğretmenim Benimle Projeleri okulumuzda da uygulanmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Bahçelievler Vali Recep Yazıcıoğlu Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı; Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Maliyetlendirme ile İzleme ve Değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Planın Geleceğe Bakış bölümünde 3 Stratejik amaç, 6 Stratejik hedef, 35 performans göstergesine yer verilmiştir. Stratejik plan kapsamında hedeflenen amaçlar kapsamında ayrı ayrı değerlendirme yapılmıştır.

Stratejik planın “Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır” amacına yönelik değerlendirme yapıldığında amaç kapsamında göstergelere üçte bir oranında erişildiği görülmektedir.

Stratejik planın “Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır” amacına yönelik değerlendirme yapıldığında amaç kapsamında

göstergelere %74 oranında erişildiği görülmektedir.

Stratejik planın “Okul Öncesi Eğitim ve Temel Eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır” amacına yönelik değerlendirme yapıldığında amaç kapsamında göstergelere %88 ’in üzerinde erişildiği görülmektedir.

Stratejik planın “Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir Ortaöğretim Sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm üreten, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir” amacına yönelik değerlendirme yapıldığında amaç kapsamında göstergelere %68 oranında erişildiği görülmektedir.

Stratejik plan kapsamında ulaşılmaması hedeflenen amaç ve hedeflere yönelik genel olarak değerlendirme yapıldığında amaç ve hedeflerin önemli bir kısmında ulaşılmaması gereken hedeflere yaklaşıldığı görülmektedir. Stratejik plan kapsamında eksik olduğumuz ve öne çıkan yönler dikkate alınarak 2024-2028 Stratejik planına yönelik hedef, gösterge ve stratejiler planlanmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Anayasa doğrultusunda oluşturulmuş bir yapıya sahip olan Müdürlüğümüz, devlet politikalarının ilçe milli eğitim müdürlüğüne bağlı olarak gerçekleştirilmesinden sorumludur. Bu anlamda, Müdürlüğümüz birinci derecede ilçe milli eğitim müdürlüğüne karşı sorumludur. Müdürlüğümüz, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü adına üstlendiği sorumluluğunu Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler ile Millî Eğitim Temel İlkeleri çerçevesinde yerine getirir.

Vali Recep Yazıcıoğlu Ortaokulu Müdürlüğü’nün görev ve yetkilerini belirleyen kanun ve yönetmelikler vardır. Bunlar;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem arz etmektedir.
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem taşımaktadır.
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

Üst Politika Belgeleri Analizi

2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında Üst Politika Belgeleri incelenerek belirlenen politikalar ve hedefler doğrultusunda idaremize yönelik olarak verilmiş olan görevler ile ilgili analizler yapılmıştır. Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir.

Üst Politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerden yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Bahçelievler İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 2024-2028 Stratejik Planı'nın Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirildiği alanlara Geleceğe Yönelim bölümünde yer verilmiştir.

Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planından oluşur.

Diğer üst politika belgeleri;

- 2024-2028 İstanbul Bölge Planı
- Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
- 2024-2028 İstanbul Bölge Planından oluşur.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
On İkinci Kalkınma Planı	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri

2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda hizmet birimlerinin yasal yükümlülükleri, Üst Politika Belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemden faydalanarak müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetle, aşağıdaki tabloda ana başlıklar hâlinde verilmiştir.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik yönlendirme, yöneltme Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Geziler
Sportif faaliyetler	Turnuvalar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Kültürel ve Sanatsal Geziler
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi Öğretmenlerin mesleki çalışmalarına yönelik Yıllık Merkezî Hizmet İçi Eğitim Planı'nın hazırlanması ve uygulanmasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, Gezi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ölçme ve değerlendirme teknikleri üzerine araştırmalar yapılması veya Yapıtılması Üst düzey zihinsel özellikleri ölçmeye yönelik beceri testlerinin geliştirilmesi ve öğrencilerin üst düzey zihinsel özelliklere sahip olma durumlarının belirlenmesi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin sağlanması Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz, Öğrenci kulüp çalışmaları

2.5. Paydaş Analizi

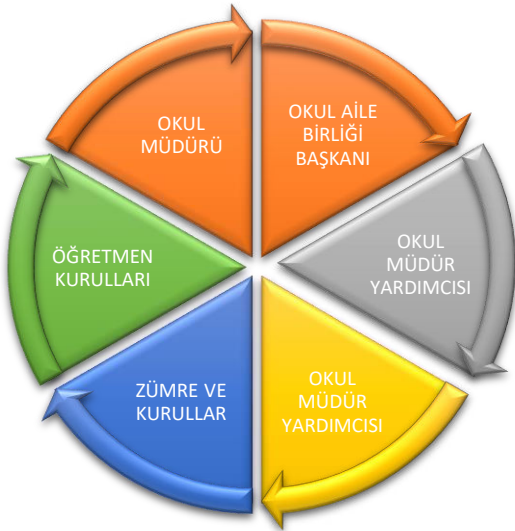
Okulumuz paydaşları, Eğitim-Öğretimi etkileyen unsurlar değerlendirilerek belirlenmiştir. Paydaşların belirlenmesinden sonra öğrenci, öğretmen ve veliler için anket çalışması yapılmıştır.

Paydaşların Vali Recep Yazıcıoğlu Ortaokulu Müdürlüğü'nün hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek amacıyla, anket yöntemi kullanılarak veri toplanmıştır. Okulumuzun zayıf ve güçlü yönlerini tespit etmek üzere okul yöneticileri ve öğretmenlerin katıldığı bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Müdürlüğümüz bünyesinde paydaşlarımıza yapmış olduğumuz veli anketine 1542 kişi, öğretmenlerden 41 kişi, öğrencilerden 871 kişi üzerinde uygulanmıştır.

Öğrenci, Veli, Öğretmen Anketlerinde yer alan soruların istatistiksel analizleri yapılarak paydaşlarımızın beklentileri belirlenmiştir. Yapılan anketlerde okulumuzun sunduğu hizmet alanlarına ilişkin memnuniyet, önem, bilinirlik ve algılanan başarısı ölçülmüştür.

Paydaşlarımız, okulumuz gelecek beş yılının planlandığı Stratejik Plan hazırlıkları çalışmalarına üst düzeyde katılım sağlamıştır. Paydaş Analizi sonucunda çıkan görüşlerden yararlanılarak GZFT Analizleri yapılmıştır.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

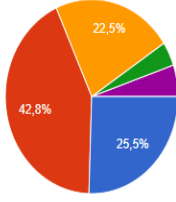


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

1- OKULDA KENDİMİ GÜVENDE HİSSEDİYORUM.

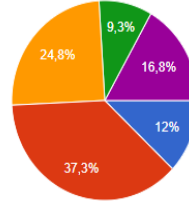
400 yanıt



● KESİNLİKLE KATILYORUM
● KATILYORUM
● KARARSIZIM
● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM

2- OKUL TEMİZ VE GÜVENLİDİR.

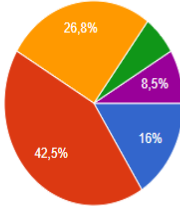
400 yanıt



● KESİNLİKLE KATILYORUM
● KATILYORUM
● KARARSIZIM
● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM

3- OKULUN FİZİKİ KOŞULLARI YETERLİDİR.

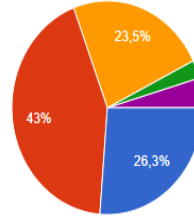
400 yanıt



● KESİNLİKLE KATILYORUM
● KATILYORUM
● KARARSIZIM
● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM

4- OKUL, YENİ KABUL EDİLEN ÇOCUKLARA UYGUN DESTEĞİ SAĞLAR.

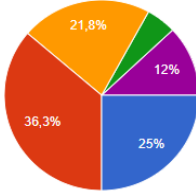
400 yanıt



● KESİNLİKLE KATILYORUM
● KATILYORUM
● KARARSIZIM
● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM

5- FARKLI KÜLTÜRLERDEN GELEN ÖĞRENCİLERİN BU OKULDA MEMNUNİYETLE KARŞILANACAĞINI DÜŞÜNÜYORUM.

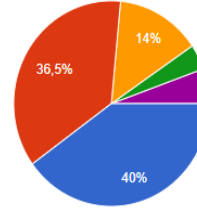
400 yanıt



● KESİNLİKLE KATILI
● KATILYORUM
● KARARSIZIM
● KESİNLİKLE KATILI
● KATILMIYORUM

6- ÖĞRETMENLERİME İHTİYAÇ DUYDUĞUMDA KOLAYLIKLA GÖRÜŞEBİLİRİM.

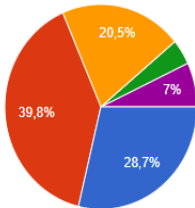
400 yanıt



● KESİNLİKLE KATILYORUM
● KATILYORUM
● KARARSIZIM
● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM

7- OKUL MÜDÜRÜNE İHTİYAÇ DUYDUĞUMDA KOLAYLIKLA GÖRÜŞEBİLİRİM.

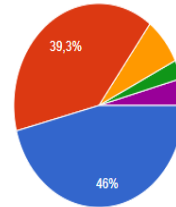
400 yanıt



● KESİNLİKLE KATILYORUM
● KATILYORUM
● KARARSIZIM
● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM

8- OKUL REHBERLİK SERVİSİNDEN İHTİYAÇLARIM DOĞRULTUSUNDA FAYDALANABİLİYORUM.

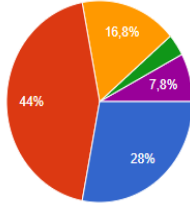
400 yanıt



● KESİNLİKLE KATILYORUM
● KATILYORUM
● KARARSIZIM
● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM

9- OKUL KİŞİSEL HEDEFLERİMİ BELİRLEMENDE VE BU HEDEFLERE ULAŞMAMDA YETERLİ REHBERLİK EDİYOR.

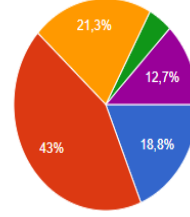
400 yanıt



● KESİNLİKLE KATILYORUM
● KATILYORUM
● KARARSIZIM
● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM

10- OKULUMDA YER ALMAM İÇİN BİRÇOK FIRSAT VAR.

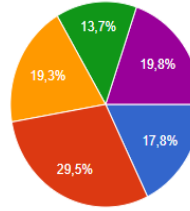
400 yanıt



● KESİNLİKLE KATILYORUM
● KATILYORUM
● KARARSIZIM
● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM

11- OKUL BANA YETERLİ DERS DIŞI ETKİNLİK OLANAKLARI SUNUYOR.

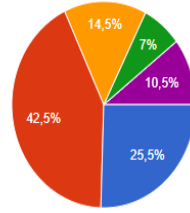
400 yanıt



● KESİNLİKLE KATILYORUM
● KATILYORUM
● KARARSIZIM
● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM

12- OKUL KÜTÜPHANELERİ AMACINA UYGUN ŞEKİLDE GELİŞİME KATKI SAĞLIYOR.

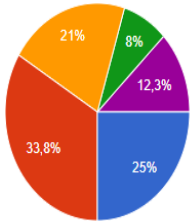
400 yanıt



● KESİNLİKLE KATILYORUM
● KATILYORUM
● KARARSIZIM
● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM

13- ÖĞRETMENLERİM SINIFTA ADİL, KURALLARA SAHİP VE TARAFSIZLAR.

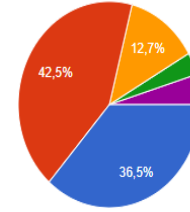
400 yanıt



● KESİNLİKLE KATILYORUM
● KATILYORUM
● KARARSIZIM
● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM

14- ÖĞRETMENLERİM BENİ DAHA İYİ PERFORMANS GÖSTERMEM İÇİN TEŞVİK EDİYOR.

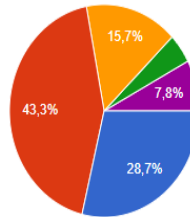
400 yanıt



● KESİNLİKLE KATILYORUM
● KATILYORUM
● KARARSIZIM
● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM

15- ÖĞRETMENLERİM DERSLERİN İŞLENİŞLERİNDE FARKLI VE İLGİ ÇEKİCİ YÖNTEMLER KULLANIR.

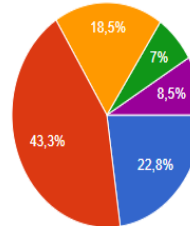
400 yanıt



● KESİNLİKLE KATILYORUM
● KATILYORUM
● KARARSIZIM
● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM

16- SINAV VE ÖDEVLERİN BENİ DEĞERLENDİRMEK İÇİN ADİL VE YETERLİ OLDUĞUNU DÜŞÜNÜYORUM.

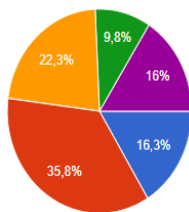
400 yanıt



● KESİNLİKLE KATILYORUM
● KATILYORUM
● KARARSIZIM
● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM

17- OKULDA DÜZENLENEN SANATSAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER YETERLİDİR.

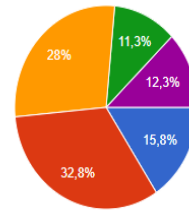
400 yanıt



● KESİNLİKLE KATILYORUM
● KATILYORUM
● KARARSIZIM
● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM

18- OKULDA ÖĞRENCİLERİN GÖRÜŞLERİ DİKKATE ALINIR.

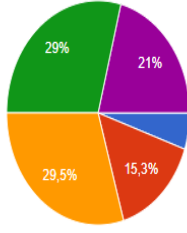
400 yanıt



● KESİNLİKLE KATILYORUM
● KATILYORUM
● KARARSIZIM
● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM

19- OKUL KANTİNİNDE YETERLİ VE SAĞLIKLI YİYECEKLER VAR.

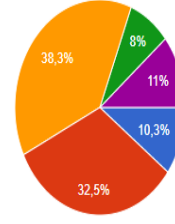
400 yanıt



● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM
● KARARSIZIM
● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM

20- DYK'LARI YETERLİ BULUYORUM.

400 yanıt

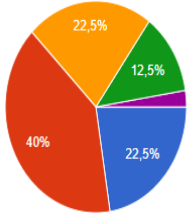


● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM
● KARARSIZIM
● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM

Öğretmen Anketi Sonuçları:

1- OKULUN MİSYONU VE VİZYONUNU TAM OLARAK ANLIYORUM.

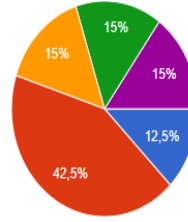
40 yanıt



● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM
● KARARSIZIM
● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM

2- OKULDA EĞİTİM VE ÖĞRETİM KALİTESİ SÜREKLİ OLARAK GELİŞİYOR.

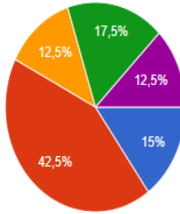
40 yanıt



● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM
● KARARSIZIM
● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM

3- OKUL TEMİZ VE HİJYENİKTİR.

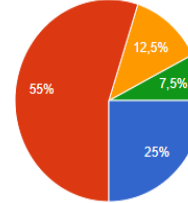
40 yanıt



● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM
● KARARSIZIM
● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM

4- OKUL, ÖĞRENCİLERİN VE PERSONELİN GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK İÇİN UYGUN GÜVENLİK ÖNLEMLERİ ALIR.

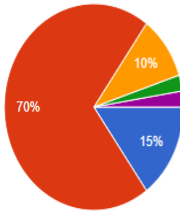
40 yanıt



● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM
● KARARSIZIM
● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM

5- OKUL, YENİ KABUL EDİLEN ÖĞRENCİLERE UYGUN DESTEĞİ SAĞLAR.

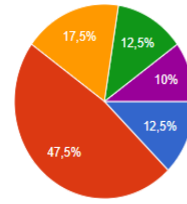
40 yanıt



● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM
● KARARSIZIM
● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM

6- OKULUMUZ MESLEKİ YETERLİLİĞİMİ GELİŞTİRMEK İÇİN EĞİTİM FIRSATLARI SUNUYOR.

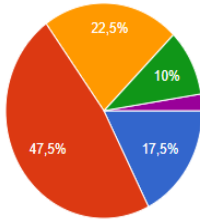
40 yanıt



● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM
● KARARSIZIM
● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM

7- OKUL YÖNETİMİMİZ ÖĞRETMENLERİ ETKİN BİR ŞEKİLDE YÖNLENDİRİR.

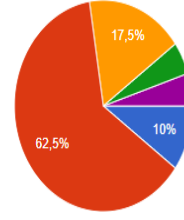
40 yanıt



● KESİNLİKLE KATILYORUM
● KATILYORUM
● KARARSIZIM
● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM

8- OKULUMUZ, ÖĞRENCİLERİN ÖĞRENME İLGİSİNİ UYANDIRACAK BİR ÖĞRENME ORTAMI OLUŞTURMUŞTUR.

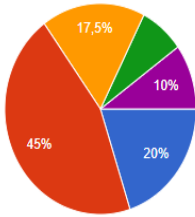
40 yanıt



● KESİNLİKLE KATILYORUM
● KATILYORUM
● KARARSIZIM
● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM

9- ETKİLİ BİR ÖĞRETMEN OLMAK İÇİN İHTİYAÇ DUYDUĞUM KAYNAKLARA ERİŞİMİM VAR.

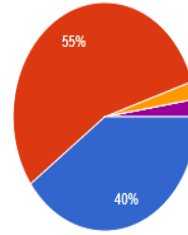
40 yanıt



● KESİNLİKLE KATILYORUM
● KATILYORUM
● KARARSIZIM
● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM

10- BANA SUNULAN KAYNAKLARI KULLANMAK İÇİN GEREKLİ EĞİTİME SAHİBİM.

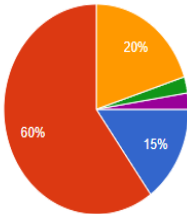
40 yanıt



● KESİNLİKLE KATILYORUM
● KATILYORUM
● KARARSIZIM
● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM

11- OKULUMUZUN, FARKLI İHTİYAÇLARI OLAN ÖĞRENCİLERİ DESTEKLEMELİK İÇİN ETKİN BİR POLİTİKASI VAR.

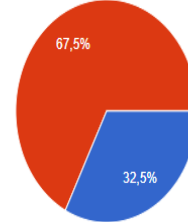
40 yanıt



● KESİNLİKLE KATILYORUM
● KATILYORUM
● KARARSIZIM
● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM

12- OKULUMUZ, MÜFREDAT UYGULAMASINI ETKİN BİR ŞEKİLDE İZLER.

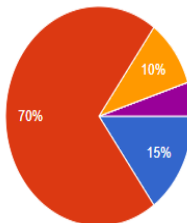
40 yanıt



● KESİNLİKLE KATILYORUM
● KATILYORUM
● KARARSIZIM
● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM

13- OKULUMUZ, VELİLERE UYGUN ETKİNLİKLER DÜZENLEMELİKTEDİR.

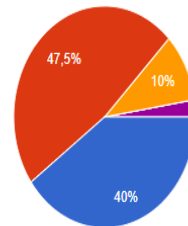
40 yanıt



● KESİNLİKLE KATILYORUM
● KATILYORUM
● KARARSIZIM
● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM

14- DİĞER ÖĞRETMENLERLE İŞ BİRLİĞİ YAPIRIM.

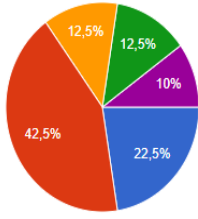
40 yanıt



● KESİNLİKLE KATILYORUM
● KATILYORUM
● KARARSIZIM
● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM

15- OKUL PERSONELİ ARASINDA DOSTANE BİR İLİŞKİ SÜRDÜRÜLÜR.

40 yanıt

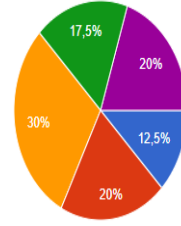


● KESİNLİKLE KATILYORUM
● KATILYORUM
● KARARSIZIM
● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM



16- TAKIM RUHUMUZ VE MORALİMİZ YÜKSEK.

40 yanıt

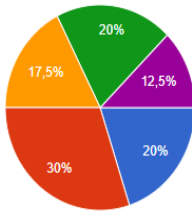


● KESİNLİKLE KATILYORUM
● KATILYORUM
● KARARSIZIM
● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM



17- OKULUMUZA AİDİYET HİSSEDİYORUM.

40 yanıt



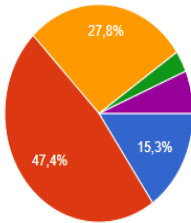
● KESİNLİKLE KATILYORUM
● KATILYORUM
● KARARSIZIM
● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM



Veli Anketi Sonuçları:

1- OKULUN MİSYONU VE VİZYONUNU TAM OLARAK ANLIYORUM.

378 yanıt

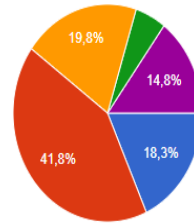


● KESİNLİKLE KATILYORUM
● KATILYORUM
● KARARSIZIM
● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM



2- OKULDA EĞİTİM VE YÖNETİM KALİTESİ SÜREKLİ GELİŞİYOR.

378 yanıt

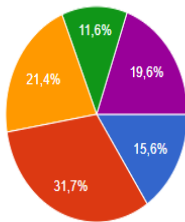


● KESİNLİKLE KATILYORUM
● KATILYORUM
● KARARSIZIM
● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM



3- OKUL TEMİZ VE HİJYENİKTİR.

378 yanıt

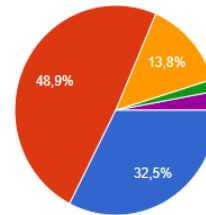


● KESİNLİKLE KATILYORUM
● KATILYORUM
● KARARSIZIM
● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM



4- OKUL, ÖĞRENCİLERİN VE PERSONELİN GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK İÇİN UYGUN GÜVENLİK ÖNLEMLERİ ALIR.

378 yanıt

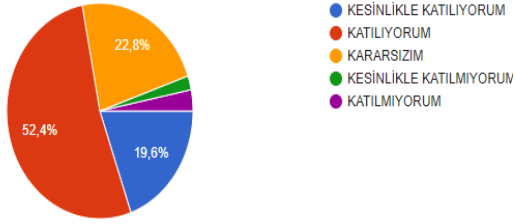


● KESİNLİKLE KATILYORUM
● KATILYORUM
● KARARSIZIM
● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM



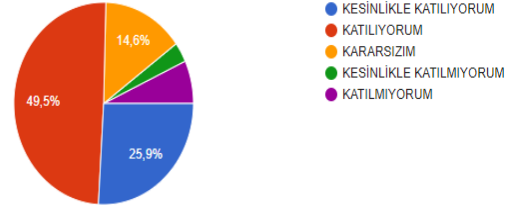
5- OKUL, YENİ KABUL EDİLEN ÖĞRENCİLERE UYGUN DESTEĞİ SAĞLAR.

378 yanıt



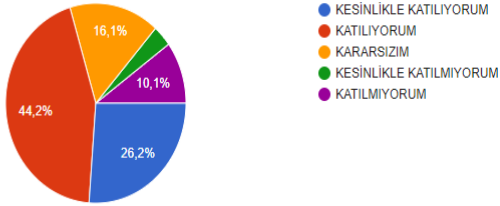
6- OKUL, ÇOCUĞUMUN OKUMAYA OLAN İLGİSİNİ GELİŞTİRMESİNE YARDIMCI OLABİLİR.

378 yanıt



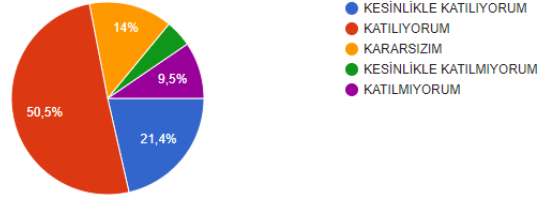
7- OKUL, ÇOCUĞUMUN ÖĞRENME İLGİSİNİ GÜÇLENDİRİYOR.

378 yanıt



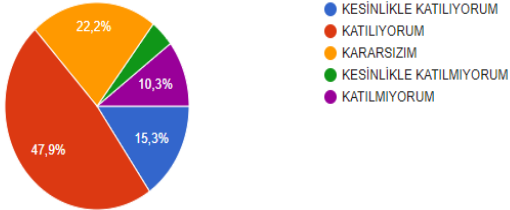
8- OKUL ÇOCUĞUMUN AHLAKİ GELİŞİMİNİ TEŞVİK EDEBİLİR.

378 yanıt



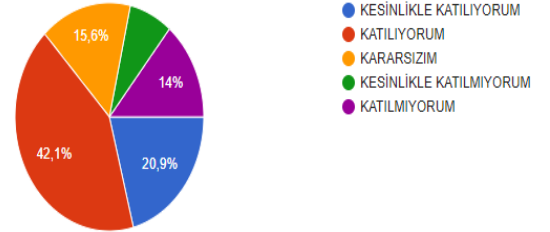
9- OKULDA KULLANILAN DEĞERLENDİRME YÖNTEMLERİ ÇOCUĞUMUN GELİŞİMİNİ TÜM YÖNLERİYLE ANLAMAMA YARDIMCI OLUYOR.

378 yanıt



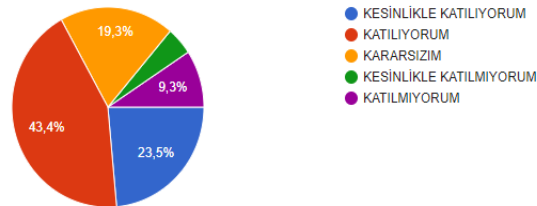
10- OKUL, ÇOCUĞUMUN ÖĞRENME PERFORMANSI VE GELİŞİMİ HAKKINDA BENİ İYİ BİLGİLENDİRİYOR.

378 yanıt



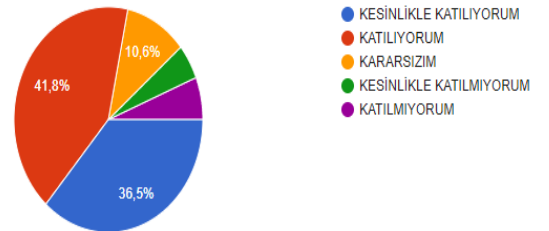
11- OKUL, ÇOCUĞUMA DUYGUSAL RAHATSIZLIK VE ÖĞRENME GÜÇLÜKLERİ İLE KARŞILAŞTIĞINDA YETERLİ DESTEĞİ VE REHBERLİĞİ SAĞLAR.

378 yanıt



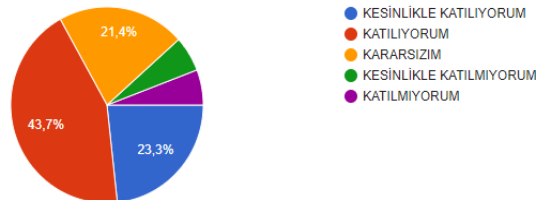
12- ÖĞRETMENLERİN BENİMLE İLETİŞİM KURMA YÖNTEMLERİNDEN MEMNUNUM.

378 yanıt



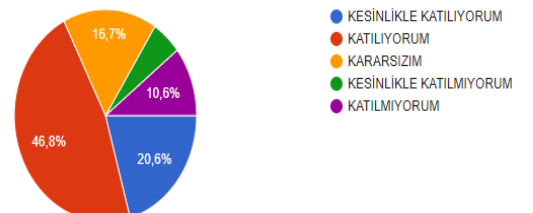
13- HERHANGİ BİR PROBLEM DURUMUNDA MÜDÜR ENDİŞELERİME CEVAP VERİYOR.

378 yanıt



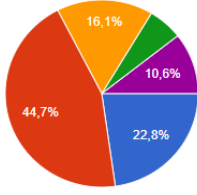
14- OKULDA VELİLERİN İHTİYAÇLARINA YÖNELİK EĞİTİM ANKETLERİ DÜZENLENİR.

378 yanıt



15- OKUL, ÇOCUKLARIN GELİŞİMİNİ DESTEKLEMELİK İÇİN VELİLERLE İYİ BİR İLİŞKİ KURAR.

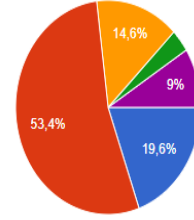
378 yanıt



● KESİNLİKLE KATILYORUM
● KATILYORUM
● KARARSIZIM
● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM

16- OKUL, AKTİVİTELİ KATILIMI TEŞVİK EDER.

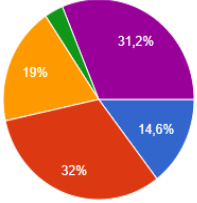
378 yanıt



● KESİNLİKLE KATILYORUM
● KATILYORUM
● KARARSIZIM
● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM

17- OKULUN VELİ ETKİNLİKLERİNE AKTİF OLARAK KATILIRIM.

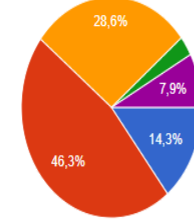
378 yanıt



● KESİNLİKLE KATILYORUM
● KATILYORUM
● KARARSIZIM
● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM

18- BİR VELİ OLARAK OKULA AİDİYET HİSSEDİYORUM.

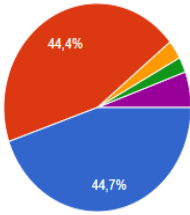
378 yanıt



● KESİNLİKLE KATILYORUM
● KATILYORUM
● KARARSIZIM
● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM

19- ÇOCUĞUMUN EV ÖDEVLERİNİ TAMAMLAMASINI SAĞLARIM.

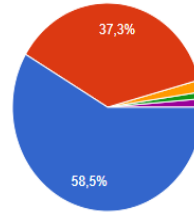
378 yanıt



● KESİNLİKLE KATILYORUM
● KATILYORUM
● KARARSIZIM
● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM

20- ÇOCUĞUMU OKUMAYA TEŞVİK EDERİM.

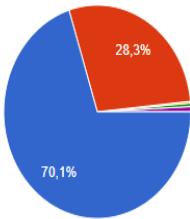
378 yanıt



● KESİNLİKLE KATILYORUM
● KATILYORUM
● KARARSIZIM
● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM

21- ÇOCUĞUMUN HER GÜN OKULA GİTMESİNİ SAĞLARIM.

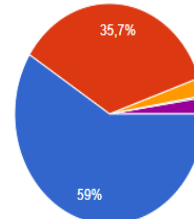
378 yanıt



● KESİNLİKLE KATILYORUM
● KATILYORUM
● KARARSIZIM
● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM

22- ÇOCUĞUMUN EĞİTİMİNDE AKTİF BİR ORTAĞIM.

378 yanıt



● KESİNLİKLE KATILYORUM
● KATILYORUM
● KARARSIZIM
● KESİNLİKLE KATILMIYORUM
● KATILMIYORUM

2.6. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu				
Öğrenci sayıları	SIRA	SINIF	ERKEK	KIZ	EOKUL
	1	5-A	18	17	35
	2	5-B	16	20	36
	3	5-C	18	17	35
	4	5-D	16	18	34
	5	5-E	19	19	38
	6	5-F	14	18	32
	7	5-G	16	19	35
		5-ÖZEL	3	0	3
			117	128	245
	SIRA	SINIF	ERKEK	KIZ	EOKUL
	1	6-A	22	18	40
	2	6-B	21	18	39
	3	6-C	18	24	42
	4	6-D	21	19	40
	5	6-E	19	19	38
	6	6-F	19	21	40
	7	6-G	20	19	39
		6-ÖZEL	5	0	5
			140	138	278
	SIRA	SINIF	ERKEK	KIZ	EOKUL
	1	7-A	16	20	36
	2	7-B	16	19	35
	3	7-C	21	16	37
	4	7-D	17	19	36
	5	7-E	17	16	33
6	7-F	21	16	37	
7	7-G	20	14	34	
	7-ÖZEL	2	1	3	
		128	120	248	
SIRA	SINIF	ERKEK	KIZ	EOKUL	
1	8-A	16	19	35	
2	8-B	15	17	32	
3	8-C	15	19	34	
4	8-D	13	18	31	
5	8-E	17	17	34	
6	8-F	21	12	33	
7	8-G	15	15	30	
	8-ÖZEL	1	1	2	
		112	117	229	
		Erkek	Kız	1013	
		508	505		
Akademik başarı verileri	%64				
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	40 lisanslı sporcu Şiir, kompozisyon dallarında ilçe dereceleri Sportif faaliyetlerde ilçe dereceleri				
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.				
Devam-devamsızlık verileri	% 3 devamsızlık oranı bulunmaktadır. Okul İdaresi ve rehberlik servisi iş birliği içerisinde öğrencilerin devam-devamsızlık durumlarının analizini yapmıştır. Devamsızlığın düşürülmesi için gerekli rehberlik işlemleri yapılmaktadır.				

Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.				
İnsan kaynakları verileri	Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam	
	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	2	4	
	Branş Öğretmeni	15	24	39	
	Rehber Öğretmen	1	2	3	
	İdari Personel	0	0	0	
	Yardımcı Personel	1	5	6	
	Güvenlik Personeli	0	0	0	
	Toplam Çalışan Sayıları	18	29	52	
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%85				
Öğrenme ortamı verileri	Okul Bölümleri	Özel Alanlar	Var	Yok	
	Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	VAR	
	Derslik Sayısı	31	Çok Amaçlı Saha		YOK
	Derslik Alanları (m2)	1274	Kütüphane	VAR	
	Kullanılan Derslik sayısı	31	Fen Laboratuvarı		YOK
	Şube Sayısı	33	Bilgisayar Lab.	VAR	
	İdari Odaların Alanı (m2)	110	İş Atölyesi		YOK
	Öğretmenler Odası (m2)	49	Beceri Atölyesi		YOK
	Okul Oturma Alanı (m2)	3378	Pansiyon		YOK
	Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1375			
	Okul Kapalı Alan (m2)	2003			
	Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	98			
	Kantin (m2)	60			
	Tuvalet Sayısı	12			
	Diğer (.....)				
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.				

2.7.2. İnsan Kaynakları

Vali Recep Yazıcıoğlu Ortaokulu'nun insan kaynaklarına ait bilgiler tablolaştırılarak sunulmuştur.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen ve halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar. Öğretmenlerin işleri arasında, ders programları hazırlamak, öğrencilere ders anlatmak, sınavlar ve ödevler hazırlamak, öğrencilerin performansını takip etmek ve raporlamak, öğrencilerin gelişimlerini izlemek, velilerle iletişim kurmak, okul yönetimi ile işbirliği yapmak, öğrencilere etik değerleri öğretmek ve öğrencilerin sorunlarına çözüm bulmak gibi görevler yer alır.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	Tüm zeminlerin silinerek temizlenmesi. Tüm kuru zeminlerin paspaslayarak temizlenmesi, (Sabah, Öğlen ve gerekli durumlarda) tüm kullanım alanlarının temizlenip düzenlenmesi. Dairede biriken çöplerin her gün kontrol edilmesi, dolmuş olanların toplanması ve çöp toplama alanına götürülmesi.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	13	31
5-6 Yıl	6	15
7-10 Yıl	14	34
10.....Üzeri	8	20

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	1	1	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Merve KAVGACI	Müdür	Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2023	2023344409
Ufuk AKSU	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Mehmet AKCAN	Müdür Yardımcısı	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl		6	7	1-3 Yıl	13
4-6 Yıl		5	1	4-6 Yıl	6
7-10 Yıl		8	6	7-10 Yıl	14
11-15 Yıl		2	3	11-15 Yıl	5
16-20		2	-	16-20	2
20 ve üzeri		1	-	20 ve üzeri	1

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	4	3	2	3	3

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Necati KOCAMAN	Sosyal Bilgiler	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
Osman GENÇ	Fen Bilimleri	Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023003846
AHMET BERKAY TAŞ	Türkçe	Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Kaynaştırma Öğrencilerine Yönelik) Kursu	2023	2023342064
AYŞE KÖSE	Sosyal Bilgiler	Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Kaynaştırma Öğrencilerine Yönelik) Kursu	2023	2023342064
BEYZA NUR KESKİN	Din Kültürü	Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Kaynaştırma Öğrencilerine Yönelik) Kursu	2023	2023342064
BEYZANUR SALDUZ	Fen Bilimleri	Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Kaynaştırma Öğrencilerine Yönelik) Kursu	2023	2023342064
BURAK KÖLE	Sosyal Bilgiler	Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Kaynaştırma Öğrencilerine Yönelik) Kursu	2023	2023342064
BURAK ŞENSOY	Matematik	Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Kaynaştırma Öğrencilerine Yönelik) Kursu	2023	2023342064
ÇAĞRI DAŞ	Türkçe	Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Kaynaştırma Öğrencilerine Yönelik) Kursu	2023	2023342064
ÇİĞDEM AY GÜLEN		Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Kaynaştırma Öğrencilerine Yönelik) Kursu	2023	2023342064
DÜNDAR KERÇİN	Sosyal Bilgiler	Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Kaynaştırma Öğrencilerine Yönelik) Kursu	2023	2023342064
EDA TEPECİK	Matematik	Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Kaynaştırma Öğrencilerine Yönelik) Kursu	2023	2023342064
ENGİN BAZ	Bilişim	Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Kaynaştırma Öğrencilerine Yönelik) Kursu	2023	2023342064
ERKAN KOLCU	Türkçe	Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Kaynaştırma Öğrencilerine Yönelik) Kursu	2023	2023342064
FİLİZ ÖZBEY	Türkçe	Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Kaynaştırma Öğrencilerine Yönelik) Kursu	2023	2023342064
FİRDEVS AK	Bilişim	Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Kaynaştırma Öğrencilerine Yönelik) Kursu	2023	2023342064
HASAN AŞKAR	Matematik	Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Kaynaştırma Öğrencilerine Yönelik) Kursu	2023	2023342064
HATİCE ÖZTÜRK	Din Kültürü	Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Kaynaştırma Öğrencilerine Yönelik) Kursu	2023	2023342064
HİLAL KARTAL	Sosyal Bilgiler	Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Kaynaştırma Öğrencilerine Yönelik) Kursu	2023	2023342064
KAMILA ÖMEROĞLU	İngilizce	Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Kaynaştırma Öğrencilerine Yönelik) Kursu	2023	2023342064
KIVANÇ ŞİMŞEK	Beden Eğitimi	Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Kaynaştırma Öğrencilerine Yönelik) Kursu	2023	2023342064
MEHTAP ŞENSOY	Fen Bilimleri	Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Kaynaştırma Öğrencilerine Yönelik) Kursu	2023	2023342064
MERVE KATIRCI	Din Kültürü	Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Kaynaştırma Öğrencilerine Yönelik) Kursu	2023	2023342064
METEHAN SEÇKİNER	Rehberlik	Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Kaynaştırma Öğrencilerine Yönelik) Kursu	2023	2023342064
RABİYA ŞAHİNGÖZ	İngilizce	Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Kaynaştırma Öğrencilerine Yönelik) Kursu	2023	2023342064
SARUHAN BAŞBOĞA	Beden Eğitimi	Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Kaynaştırma Öğrencilerine Yönelik) Kursu	2023	2023342064
SERAP GERÇEKER KIRAÇ	Müzik	Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Kaynaştırma Öğrencilerine Yönelik) Kursu	2023	2023342064
SEVGİ KOYUNCU	Fen Bilimleri	Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Kaynaştırma Öğrencilerine Yönelik) Kursu	2023	2023342064
SEZEN KARAKUŞ	Matematik	Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Kaynaştırma Öğrencilerine Yönelik) Kursu	2023	2023342064
TAYBET EROĞLU	Türkçe	Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Kaynaştırma Öğrencilerine Yönelik) Kursu	2023	2023342064

TUĞBA IŞIK	Matematik	Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Kaynaştırma Öğrencilerine Yönelik) Kursu	2023	2023342064
YAREN MUTLU	Matematik	Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Kaynaştırma Öğrencilerine Yönelik) Kursu	2023	2023342064
YÜCEL KÜRŞAD ÖRTEL	İngilizce	Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Kaynaştırma Öğrencilerine Yönelik) Kursu	2023	2023342064
ZUHAL ÖZLEM HACIMUSTAFAOĞLU	Görsel Sanatlar	Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Kaynaştırma Öğrencilerine Yönelik) Kursu	2023	2023342064

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	1	Lise	11	11
3	Hizmetli	1	0	Ortaokul	10	10
4	Hizmetli	0	1	Ortaokul	2	2
5	Hizmetli	0	1	Ortaokul	1	1
6	Hizmetli	0	1	Ortaokul	1	1
7	Hizmetli	0	1	Ortaokul	1	1

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen ve halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar. Öğretmenlerin işleri arasında, ders programları hazırlamak, öğrencilere ders anlatmak, sınavlar ve ödevler hazırlamak, öğrencilerin performansını takip etmek ve raporlamak, öğrencilerin gelişimlerini izlemek, velilerle iletişim kurmak, okul yönetimi ile iş birliği yapmak, öğrencilere etik değerleri öğretmek ve öğrencilerin sorunlarına çözüm bulmak gibi görevler yer alır.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	Tüm zeminlerin silinerek temizlenmesi. Tüm kuru zeminlerin paspaslayarak temizlenmesi, (Sabah, Öğlen ve gerekli durumlarda) tüm kullanım alanlarının temizlenip düzenlenmesi. Dairede biriken çöplerin her gün kontrol edilmesi, dolmuş olanların toplanması ve çöp toplama alanına götürülmesi.

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	0	3	1013	46	436	3	12	6

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda 1 adet bilişim laboratuvarı, bilgisayarları, FATİH projesi kapsamında akıllı tahtalar, internet ile teknolojik alt yapıya sahiptir. Derslerin, etkinliklerin elektronik ortamda da yapıldığı ve gelecekte daha fazla görsel ve işitsel zekayı güçlendirmek adına öğrencileri teknolojik alanda geliştirilmesi desteklenecektir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	32	32	32	
Bilgisayar	16	16	16	8

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	VAR		1	0	
Ekipman Odası	VAR		1		
Kütüphane	VAR		1		
Rehberlik Servisi	VAR		3		
Resim Odası		YOK		1	
Müzik Odası		YOK		1	
Çok Amaçlı Salon	VAR		1		
Spor Salonu		YOK		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Vali Recep Yazıcıoğlu Ortaokulu'nun mali kaynaklar verileri tablolaştırılarak sunulmuştur.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	11.000	12.000	13.000	14.000	15.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	119.000	130.000	140.000	150.000	160000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	130000	152.000	153.000	164.000	175.000

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Okulumuz temizlik personelleri İŞKUR tarafından karşılanmaktadır.
Onarım	75.000 TL
Sosyal-sportif faaliyetler	15.000 TL
Temizlik	100.000 TL
İletişim	5.000TL
Kırtasiye	55.000TL

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		60.000TL		80.000 TL		100.000 TL
Küçük Onarım		46.000TL		64.000TL		78.000 TL
Bilgisayar Harcamaları		5.000TL		7.000TL		15.000TL
Büro Makinaları Harcamaları		8.000TL		11.000TL		18.000TL
Telefon		2.000TL		3.000TL		5.000TL
Sosyal Faaliyetler		9.000TL		12.000TL		15.000TL
Kırtasiye		39.000TL		45.000TL		55.000TL
GENEL						

2.7.5. İstatistikî Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistikî veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosunda okul bilgileri verilmiştir.
- Öğrenci kursları robotik kodlama ve destekleme ve yetiştirme kurslarında görev alan öğretmen sayısı 7, öğrenci sayısı 24 açılan dersler ise Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler, İngilizcedir. Kursların öğrencilerin akademik başarısına katkısı %89'dur.
- Okulumuzda sınıfı doğrudan geçen öğrenci sayısı % 63'dir.
- Okulumuzda resmi bayramlara, anma günlerine, kutlamalar, yerli malı haftası gibi belirli gün ve haftalara katılım oranı %95'tir.Veli katılımı %88, öğrenmen katılımı %100'dür.Okulumuz öğrenci, öğretmen ve velisiyle sosyal faaliyetlere katılımı yüksektir
- Okulumuzda yapılan kültürel faaliyetlere öğretmenlerin %100'ü, Öğrencilerin %90'ı, velilerin %84'ü katılmaktadır. Kültürel faaliyetler açısından okulumuz istekli ve gayretlidir
- Okulumuz spor kulübü faaliyetleri kız voleybol takımı, e-spor ve santranç olmak üzere üç alanda gerçekleşmektedir. 2023-2024 eğitim öğretim yılında minikler futsal takımı ilçe birincisi olmuştur.40 lisanslı sporcu, 2 antrenör spor kulübümüzde bulunmaktadır.

2.7. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle Vali Recep Yazıcıoğlu Ortaokulu üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile çevre unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır. Çevre analizi, durum analizi raporunda yer almaktadır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.8. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İç Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı2. Spor becerisi yüksek öğrencilerin varlığı3. Öğrencilerin teknolojiyi yakından takip etmeleri4. Öğrenciler arasında sosyo-kültürel ve sosyo-ekonomik farkın az olması
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Veliler	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması2. Okulumuzda Veli Akademileri Projesinin uygulanması3. Okul Aile Birliğinin aktif çalışması
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none">1. Konum olarak merkezi bir yerde bulunması ve öğrencilerin okula ulaşımının yaya olarak sağlayabilecekleri derecede kolay olması2. Okul fiziki yapısının iyi durumda ve kullanışlı olması.3. Toplu ulaşım duraklarına yakın olması.
Donanım	<ol style="list-style-type: none">1. ADSL bağlantısının olması2. 24 saat çalışan okul güvenlik kameralarının olması3. Fatih Projesinin uygulanması
Bütçe	<ol style="list-style-type: none">1. Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması

Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Yönetim kadrosunun kadrolu, genç ve dinamik yöneticilerden oluşması.2. Karar sürecine paydaşların dâhil edilmesi.3. İş ve işlemlerin planlı, programlı şekilde yürütülmesi.
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması3. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması
Diğer	<ol style="list-style-type: none">1. Rehberlik servisinin aktif olarak çalışması.2.Sağlık, temizlik ve hijyene dikkat edilmesi3. İş Sağlığı ve Güvenliğini önemsememiz

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi ve şiddeti normal karşılamaları2. Teknolojik aletlere ve sosyal medyaya bağımlılığın artışı3.Sokakta olumsuz örneklerle maruz kalmaları
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1. Okuldaki teknik eleman eksikliği2. Velinin okul ile iletişiminin zayıf olması3.Personelin öğün ihtiyacını sağlayacak imkanının olmaması.4.Okul-Veli iş birliğinden velileri kaçması kaçınması
Veliler	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları2. Çevrenin ve ailelerin çocukları için gelecek kaygısını yeterince duymaması.3. Velilerin okul ile iletişim kurmaktan kaçınma eğilimleri.
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun bulunduğu çevre dolayısıyla yaşadığı güvenlik problemleri.2. Öğretmenler odasının yetersiz oluşu.3. Tekli eğitim olmasına rağmen derslik sayısının yeterli olmayışından ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi
Donanım	<ol style="list-style-type: none">1. Konferans salonunun olmaması.2. Okulda bir spor salonunun olmaması
Bütçe	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması2. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın

	olmaması
Yönetim Süreçleri	1. Personel verimliliğinin artırılması
Diğer	1. Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması 2. Bilimsel ve proje bazlı yarışmalara katılımın artırılması

Dış Faktörler

Fırsatlar

Politik	Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesi- bilgisayar, fen laboratuvarlarının açılması, zengin bir kütüphane oluşumunun sağlanması, spor salonu, görsel sanatlar atölyesi, yemekhane gibi yapıların sağlanması ve eğitim yatırımları olarak çevredeki esnaf ve iş adamlarıyla iş birliği kurulmasının sağlanması.
Sosyolojik	Kitlesele göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapının incelenerek bu bireylerin uyumunu zorlaştıracak faktörlerin ortadan kaldırılması için önlemler alınması
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi, akıllı tahtalara gerekli programların yüklenerek hazır halde teslim edilmesi, öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarının artırılması, eğitim içerikli uygulamaların tanıtımının yapılması.
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması. Yasal dayanakların uygulamaların yürütülmesi için güçlendirilmesi
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımlara yer verilmesi. Öğrencilerin ekolojik duyarlılığı kazanması adına çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi ve öğrencilerin katılımının sağlanması için maddi ve fiziki kaynakların oluşturulması

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarında uzlaşımın olmaması ve eğitim sisteminin istikrarlı bir şekilde uygulanamaması, her yönetimin bir önceki eğitim sisteminden bağımsız olarak kendi sistemini oluşturmaya çalışması, sistemlerin devamlılığının olmaması sebebiyle veli- öğrenci- öğretmenlerin sisteme hakim olamaması ve sağlıklı yönlendirmelerin yapılamaması
Ekonomik	Eğitime harcanabilecek kaynakların yeterli olmaması, var olan kaynakların verimli bir şekilde kullanılamaması, gerekli finansal desteğin sağlanamaması, bölgeler arasındaki ekonomik farklar sebebiyle eğitimin standardizasyonunun sağlanamaması
Sosyolojik	Kamuoyunda eğitime yönelik bilincin eğitim sistemindeki olumsuzluklar sebebiyle yeterince sağlıklı olmaması, eğitimden sonraki iş imkanları sağlanmadığı için halkın eğitime güveninin sarsılması
Teknolojik	Teknolojik gelişmelere ayak uydurulamaması, öğrencilerin güvenli teknoloji kullanımı konusunda yetersiz olması, ailelerin bu konuda çocuklarına yeteri kadar yol gösterici olamaması, ailelerin teknoloji kullanma bilgisine yeterince sahip olamaması
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu. Yasal düzenlemelerin politik süreçlerden etkilenmesi
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı, ailelerin bu konuda bilinçli olmaması sebebiyle bu bilincin çocuklara aktarılamaması

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Öğrencilerin teknolojiyi yakından takip etmeleri teknolojik alt yapıya sahip bilişim laboratuvarında eğitim öğretim süreçlerinde dijital içerik ve becerilerini geliştirmesi hedeflenmiştir.	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı, ailelerin bu konuda bilinçli olmaması sebebiyle bu bilincin çocuklara aktarılamaması Rehberlik servisinin aktif olarak çalışmasıyla farkındalık yaratılması
Zayıf Yönler	Sokaklardaki olumsuz örnekler tedbiren kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapının incelenerek bu bireylerin uyumunu zorlaştıracak faktörlerin ortadan kaldırılması için önlemler alınması	Teknolojik aletlere ve sosyal medyaya bağımlılığın artışı düşürülebilir için sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi hedeflenmiştir.

2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Bölüm, durum analizinden geleceğe yönelime geçişi sağlayan bir bağlantı olarak düşünülebilir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Vali Recep Yazıcıoğlu Ortaokulu eğitimde fırsat eŐitliđi sunarak tđm disiplinlerde eleştirel dđŐđnme ve iletişim becerilerini kullanan, sorgulayan, farklı dillerde kendini ifade eden, farklılıklara saygılı, uluslararası bilince sahip, yaratıcı bireyler yetiŐtirmeyi amaçlar.

3.2. Vizyon

Herkesin kendini değerli hissettiği ve geliştirme imkânı bulduğu kendini gđnđmđze gđre yenileyen, bilgi ve hoŐgđrđ iklimine sahip bir okul olmaktır.

Temel Değerler

Şeffaflık: Alınan kararlardan etkilenenlerin bilgiye erişimi sağlanır ve bu bilgi ulaŐılabilir, anlaşılır ve somuttur.

Hak ve adaletli: ÇalıŐanlarımız; gđrev dağılımlında adaletli olur, yapılan çalıŐmalardan dolayı emeği geçenleri takdir ve onure eder.

Fırsat eŐitliđini sağlayan: Sunulan olanaklardan herkesin ayırım yapılmaksızın eŐit biçimde yararlanması sağlanır

Yenilikçi ve çağdaş (inovatif): Bilgi çağının gerektirdiği yenilikler ve tđm gelişmeler sđrekli takip edilir.

Tarafsız: Tđm çalıŐmalarımızda objektiflik ilkesinden ayrılmama bilinci hâkimdir.

Gđvenilir: Çalışanları kendine gđvenir, başkalarına gđvenir ve gđvenilirdir. İnanmaktan öte, inandığını açıkça ifade eder ve buna gđre davranır.

Çözüm odaklı: Ortaya çıkabilecek sorunların çözümünde, doğru ve güçlü sorular sorularak kaynaklar analiz edilir ve yapıcı alternatifler yaratmak süreciyle mevcut soruna yaklaŐılır.

Etik: Evrensel kabul gören kurallar çerçevesinde; doğru davranıŐı, yanlış davranıŐtan ayırabilmek amacıyla ahlâk kavramının doğası benimsenir.

Ahlaki değerlere önem veren: Tđm çalışanların, veli ve öğrencilerin fikirleri alınır, insan haklarına saygılı olmaya özen gösterilir. Çalışanlar arasında sevgi, saygı, anlayıŐ ve dayanıŐmanın üst düzeyde olmasına gayret edilir.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik ideal ve ortak bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir.

4.1. Amaçlar

Amaç 1 : Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Amaç 2 : Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Amaç 3 : Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Okulun vizyon ve misyonunu gerçekleştirmek için belirlenen amaçlar okulun ihtiyaçları tespit edilerek oluşturulmuştur. Orta, uzun vadede gerçekleştirilecek bir zaman dilimi kapsar ve üst politika belgeleriyle uyumludur. Amaçlarımız, Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarına yönelik oluşturulması gerekir.

4.2. Hedefler

Hedef 1.1 : Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Hedef 1 : Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Hedef 3. 2 : Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Hedeflerimiz okulun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlıdır. Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlara uyumludur.

4.3. Performans Göstergeleri

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA : Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%25	3	%35	%40	%45	%50	%55	6 ay	12 ay
PG 1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%25	2	%40	%45	%50	%55	%60	6 ay	12 ay
PG1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	4	%30	%25	%20	%15	%10	6 ay	12 ay
PG 1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	5	%30	%25	%20	%15	%10	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları								
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş riske yer verilir. 1-Ekonomik sebepler 2-Ailevi sebepler 3-Sosyo kültürel sebepler								
Stratejiler	1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	85000 TL								

Tespitler	Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz) Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
İhtiyaçlar	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesi- bilgisayar, fen laboratuvarlarının açılması, zengin bir kütüphane oluşumunun sağlanması, spor salonu, görsel sanatlar atölyesi, yemekhane gibi yapıların sağlanması ve eğitim yatırımları olarak çevredeki esnaf ve işadamlarıyla işbirliği kurulmasının sağlanması.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 1	H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	44	%10	%15	%20	%25	%30	6 ay	12 ay
PG 1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	51	%10	%15	%20	%25	%30	6 ay	12 ay
PG 1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	48	%10	%15	%20	%25	%30	6 ay	12 ay
PG 1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	57	%10	%15	%20	%25	%30	6 ay	12 ay
PG 1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	39	%10	%15	%20	%25	%30	6 ay	12 ay

Koordinatör Birim	Okul İdaresi
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş riske yer verilir. 1-Ekonomik sebepler 2-Ailevi sebepler 3-Sosyo kültürel sebepler

Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	45000 TL
Tespitler	<p>Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)</p> <p>Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi</p>
İhtiyaçlar	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesi- bilgisayar, fen laboratuvarlarının açılması, zengin bir kütüphane oluşumunun sağlanması, spor salonu, görsel sanatlar atölyesi, yemekhane gibi yapıların sağlanması ve eğitim yatırımları olarak çevredeki esnaf ve iş adamlarıyla iş birliği kurulmasının sağlanması.

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 3	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	H3.2.Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%25	250	%10	%15	%20	%25	%30	6 ay	12 ay
PG 3.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%25	320	%10	%15	%20	%25	%30	6 ay	12 ay
PG 3.2.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%25	275	%10	%15	%20	%25	%30	6 ay	12 ay
PG 3.2.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%25	430	%10	%15	%20	%25	%30	6 ay	12 ay

Koordinatör Birim	Okul İdaresi
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş riske yer verilir. 1-Ekonomik sebepler 2-Ailevi sebepler 3-Sosyo kültürel sebepler
Stratejiler	S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, ak ran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	60000 TL
Tespitler	Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz) Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
İhtiyaçlar	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesi-bilgisayar, fen laboratuvarlarının açılması, zengin bir kütüphane oluşumunun sağlanması, spor salonu, görsel sanatlar atölyesi, yemekhane gibi yapıların sağlanması ve eğitim yatırımları olarak çevredeki esnaf ve iş adamlarıyla iş birliği kurulmasının sağlanması.

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejilerimiz, okulumuzun hedefini gerçekleştirmesinde nasıl sorusunun cevabı niteliğindedir. Hedeflere yönelik olarak belirlenen stratejiklerimiz Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonlarında belirtilmiştir. Stratejilerin gerçekleştirilmesi konusunda maliyet bilgisi, riskler yine Tablo 24’te belirtilmiştir.

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	10000	13000	180000	21000	23000	85000
Hedef 1.1	10000	13000	180000	21000	23000	85000
Amaç 2	5000	7000	9000	11000	13000	45000
Hedef 1	5000	7000	9000	11000	13000	45000
Amaç 3	6000	9000	11000	14000	20000	60000
Hedef 3.2	6000	9000	11000	14000	20000	60000
Genel Yönetim Giderleri	21000	29000	38000	46000	56000	190000
TOPLAM	21000	29000	38000	46000	56000	

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir. Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli 'nin çerçevesini; Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi, Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması, Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin, faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi, Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı, Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması, Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A3	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.				
H3.2	H3.2.Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.				
Hedef 3.2 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.2.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	60	0	1	1	100
PG 3.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.</p> <p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.</p>					

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı	√		√	√	
Valilik	√		√	√	
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	√		√	√	
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	√		√	√	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√		O	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√	√	√
Öğrenciler ve Veliler	√		√	√	√
Okul Aile Birliği	√		√	√	√
Üniversite		√			√
Özel İdare		√		O	
Belediyeler		√		O	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√			√
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		√			√
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√		O	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√		O	
Muhtarlık		√		O	
İşveren kuruluşlar		√		O	
Sivil Toplum Kuruluşları		√			
Turizm Uygulama otelleri		√			√

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√: Tamamı O: Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)
Öğrenciler				√	√	√			o	√
Veliler				√						
Üniversiteler			√				o	o		
Medya							o	o		
Uluslararası kuruluşlar					o		o			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları								o		
Diğer Kurumlar										o
Özel sektör					o		o	√		

√: Tamamı O: Bir kısmı

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

Ek-5 Stratejik Plan Mimarisi

(HEDEF KARTLARI HAZIRLANIRKEN KULLANILACAKTIR. STRATEJİK PLANA EKLENMEYECEKTİR.)

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma

- 2.1.1.4. Yazma
- 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
- 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri

- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

- 2.5.1. Okul Sınavları

2.5.2. Ulusal Sınavlar

2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alman Dereceleri

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

2.6.1. Atölye Eğitimleri

2.6.2. Staj Eğitimleri

2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model

2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri

2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

2.7.1. Eğitsel Rehberlik

2.7.2. Mesleki Rehberlik

2.7.3. Kişisel Rehberlik

2.7.4. Oryantasyon

2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

3.1.1. Derslikler

3.1.2. Spor Salonu

3.1.3. Kütüphane

3.1.4. Çok amaçlı Salon

3.1.5. Öğretmenler Odası

3.1.6. İdari Bölümler

3.1.7. Okul Bahçesi

3.1.8. Atölyeler

3.1.9. Laboratuvarlar

3.1.10. Yatakhane/Pansiyon

3.1.11. Yemekhane

3.1.12. Tuvaletler

3.1.13. Oyun Alanları

3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri

3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları

3.2.3. Enerji Verimliliği

3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi

3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri

3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.1.4. Aday Öğretmenlik

3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk

3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi

3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi

3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk

3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi

3.3.4. Motivasyon

3.3.5. İş Doyumu

3.3.6. Oryantasyon

3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

3.4.1. Görev Dağılımı

3.4.2. Kurul ve Komisyonlar

3.4.3. Okul Aile Birliği

3.4.4. Katılımcılık

3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

3.4.6. İzleme ve Değerlendirme

3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma

3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi

3.4.9. Kurum İçi İletişim

3.4.10. Okul Toplum İlişkileri

3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul evresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Heyelan
 - 3.6.2.4. Yangın
 - 3.6.2.5. ığ
 - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

